



Nr.D6405/22.11.2023

## REFERAT DE APROBARE

***pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare***

### 1. Descrierea situației actuale

Având în vedere dispozițiile art.V alin.(2) din OUG nr.133/2022: „Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.e), h) și i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: (...)

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; (...)

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; (...)"

Luând în considerare dispozițiile art.12 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”

Ținând cont de prevederile de prevederile art.13 din Legea nr.101/2006: „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii, după caz.”

Potrivit dispozițiilor art.14 alin.(3) din Legea nr.101/2006: „În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3) lit.d<sup>1</sup> și lit.i) din Legea nr.51/2006 „În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: (...) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; (...) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe

baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Ținând seama de prevederile art.29 alin.(10) și (11) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006:

„(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.”

„(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.”

Având în vedere dispozițiile art.30 alin.(5) din Legea nr.51/2006: „Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.”

Luând în considerare prevederile art.32 alin.(2) din Legea nr.51/2006: „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.127/24.06.2021 pentru aprobarea unor măsuri privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului public de salubritate organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, prin care s-a decis delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1, pentru o perioadă de 3 ani, în scopul pregătirii Sectorului 1 în vederea gestionării în mod direct a acestei activități după parcurgerea acestei perioade, ca urmare a Notei de control a reprezentanților ANRSC, înregistrată la Sectorul 1 cu nr.13721/15.03.2021;

Se impune ca Sectorul 1 al Municipiului București să adopte, prin intermediul Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre ce face obiectul acestui raport, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ale Sectorului 1 privind organizarea, atribuirea și derularea activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, specifică serviciului de salubritate a Sectorului 1, prin adoptarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

Necesitatea adoptării acestei documentații de atribuire este determinată de faptul că Sectorul 1 nu deține în prezent infrastructura necesară pentru a presta activitatea de sortare a deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă) în gestiune directă, iar conform modificărilor legislative intervenite prin OUG nr.133/2022 și noile reglementări privind stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor din salubritate, stabilite prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, coroborate cu prevederile caietului-cadru de sarcini a serviciului de salubritate aprobat de ANRSC și ale regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat de ANRSC, crează urgența și obligația autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 de a delega gestiunea acestei activități unui operator autorizat până la 31.12.2023.

## **2. Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre. Scopul reglementării**

Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre sunt conturate de necesitatea îndeplinirii obligației legale a Sectorului 1 de a elabora și

aproba o documentație de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, în conformitate cu noile reglementări ale Guvernului României și ale ANRSC, intervenite prin OUG nr.133/2022 și Ordinul ANRSC nr.640/2022, pe fondul situației de fapt existente, ce impune delegarea gestiunii acestei activități unui operator privat pentru o perioadă de aproximativ trei ani, în care se vor face demersuri de dobândire a terenului și de construire a stației de sortare în vederea punerii în practică a gestiunii directe a acestei activități prin Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

Totodată, Sectorul 1 este nevoit să adopte această documentație de atribuire pentru a întreprinde demersurile necesare privind derularea procedurii concurențiale prevăzute de lege în vederea încheierii unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare în stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat prin sistemul public de salubritate a Sectorului 1, ca urmare a încetării Contractului de prestări servicii J-AC/20/14.04.2022, încheiat de Sectorul 1 cu Rer Ecologic Service Bucuresti Rebu SA, prin care se asigura prestarea serviciilor de sortare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stații de sortare, ce este continuată în prezent printr-un contract încheiat pe seama Sectorului 1 de către Compania Romprest Service SA cu operatorul de sortare menționat anterior, în temeiul contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008 și art.23 alin.(1) din OUG nr.92/2021.

### **3. Principii de bază și finalitate**

Principiul legalității – Proiectul propus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Totodată, acest proiect urmărește asigurarea respectării legii, a drepturilor și îndatoririlor Sectorului 1 din domeniul salubrității și protecției mediului.

Principiul oportunității – Proiectul este oportun, întrucât este necesar pentru a se asigura respectarea condițiilor legale privind organizarea, atribuirea și funcționarea serviciului de salubritate, fiind una dintre măsurile care contribuie la eficientizarea acestui serviciu, protecția mediului și stabilirea tarifelor de salubritate în condițiile legii.

Principiul eficientizării fondurilor publice – Proiectul urmărește să asigure respectarea condițiilor de legalitate în raporturile juridice dintre operatorul activității de

sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și Sectorul 1 în calitate de delegatar și utilizator al activităților specifice serviciului de salubritate a Sectorului 1. Așadar, una din condițiile legale, este întocmirea documentației de atribuire în cauză, care este un act prealabil și obligatoriu pentru derularea operațiunii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, și care urmărește printre altele, conformarea activității cu cerințele tehnice și normative din domeniu, inclusiv eficientizarea cheltuirii fondurilor publice.

Finalitatea implementării acestui proiect constă în îndeplinirea unei obligații legale a autorităților Sectorului 1, care va contribui la îmbunătățirea prestării serviciului public de salubritate a Sectorului 1, precum și la creșterea ratei de reciclare și valorificare prin alte forme a deșeurilor din totalul generat, respectiv la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

#### **4. Efectele preconizate**

Adoptarea proiectului de hotărâre conduce la:

- a) Diminuarea cantităților de deșeuri depozitate prin implementarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți de actele normative din domeniu;
- b) Atingerea obiectivelor privind reciclația/valorificarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă;
- c) Transparentizarea costurilor din structura tarifară prin fundamentarea corespunzătoare legii a tarifelor ce se vor stabili, modifica sau ajusta;
- d) Plata contribuției pentru economia circulară de către operatorul stației de sortare pentru cantitățile de deșeuri care nu se valorifică/reciclează până la atingerea valorilor minime cantitative ale indicatorilor de performanță privind reciclarea/valorificarea deșeurilor acceptate la stația de sortare;
- e) Îmbunătățirea relației de colaborare dintre OIREP și Sectorul 1 și prevenirea subfinanțării activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, evitând astfel acoperirea costurilor nefinanțate de OIREP de către utilizatorii serviciului de salubritate;
- f) Respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- g) Aplicarea de tarife aprobate de consiliul local;

- h) Protecția mediului;
- i) Sporirea încrederii utilizatorului în autoritățile administrației publice locale și în sistemul public de salubritate;
- j) Respectarea legii.

## **5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

Pregătirea proiectului s-a realizat pe baza analizei situației de fapt și a actelor administrative specifice existente la nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 și a Municipiului București, precum și a legislației aplicabile. Nu există dispoziții legale care să impună, în momentul de față, realizarea de studii/analize de altă natură.

## **6. Schimbări preconizate prin propunere**

Proiectul de hotărâre implică următoarele schimbări:

- a) organizarea activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, în conformitate cu actele normative din domeniu;
- b) responsabilizarea operatorului stației de sortare privind respectarea interesului public și privat în condițiile legii, prin încheierea unui contract de delegare cu Sectorul 1 care are la bază un caiet de sarcini aprobat în condițiile legii de către Consiliul Local al Sectorului 1;
- c) implementarea unor obligații de trasabilitate a deșeurilor necesare derulării conforme a parteneriatelor Sectorului 1 cu OIREP;
- d) introducerea condițiilor prevăzute de lege în contractele încheiate de Sectorul 1 cu operatorul stației de sortare, privind contribuția pentru economia circulară, astfel încât utilizatorii serviciului de salubritate să nu plătească în locul operatorul stației de sortare cota parte din contribuție care îi revine acestuia din urmă;
- e) introducerea în raporturile juridice dintre Sectorul 1 și operatorul stației de sortare a indicatorilor de performanță prevăzuți de lege și de celelalte acte normative din domeniu în vederea atingerii obiectivelor legale de reciclare/valorificare și a penalizării operatorului în caz de neconformare.

## **7. Impactul economic, social. Impactul asupra mediului.**

Impactul economic nu poate fi determinat la acest moment, pentru că el se va reliefa în urma implementării proiectului, însă cheltuielile bugetare aferente punerii în practică a acestui proiect nu vor depăși cuantumul cheltuielilor bugetare suportate pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile pe parcursul anului 2023.

Impactul asupra mediului este unul pozitiv, întrucât proiectul urmărește protecția mediului și a sănătății.

## **8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Impactul financiar pe termen scurt asupra bugetului va fi unul pozitiv, prin reducerea costurilor de gestionare, având în vedere raportul dintre mijloace și rezultat, precum și raportul dintre rezultat și obiectiv, anume prin trimiterea la valorificare a unui procent mai mare din cantitățile de deșeuri acceptate la stația de sortare, care nu vor fi astfel eliminate prin depozitare și taxate pentru economia circulară și, după caz, prin taxare pentru neatingerea obiectivului legal general de reciclare și valorificare prin alte forme.

## **9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare**

Proiectul vizează înlocuirea și abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.5/20.01.2022 privind aprobarea Caietului de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferentă serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, precum și respectare prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.127/24.06.2021 pentru aprobarea unor măsuri privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului public de salubritate organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

## **10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre**

Nu a fost cazul până la momentul întocmirii acestui referat, întrucât proiectul nu intră sub incidența art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pentru că are drept scop elaborarea condițiilor tehnico-economice necesare organizării și derulării unui raport juridic bilateral (contract), dintre o autoritate publică delegată a unor atribuții de gestiune pe care le deține și utilizator al serviciului

a cărui gestiune o delege, precum și un operator privat abilitat să presteze activitatea ce îi va fi dată în gestiune, fără a utiliza în cadrul documentației de atribuire elemente care să necesite dezbateri publice sau care nu au fost deja supuse unei asemenea dezbateri la momentul elaborării actelor normative în baza cărora se emite această documentație de atribuire.

## **11. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului**

Se va realiza în conformitate cu Codul administrativ și Legea nr.101/2006, corespunzător procedurii aplicabile actelor administrative care nu necesită dezbateri publice prealabile emiterii lor.

## **12. Modul de realizare, măsuri de implementare, resurse necesare**

Proiectul instituie și asigură respectarea reglementărilor din actele normative menționate în conținutul acestui referat și al proiectului de hotărâre ce face obiectul referatului, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortarea a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, ce va fi derulată de funcționarii aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, deoarece conținutul acestui proiect, corespunzător Anexelor nr.1a), nr.1b), nr.1c) și nr.1d), va face parte din contractul de delegare a activității de sortare în cauză în urma aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1 și a introducerii sale în conținutul documentației de atribuire a acestui contract.

## **13. Temeiul legal care stă la baza adoptării**

Referitor la motivele de drept, temeiul principal este art.6 alin.(1) lit.h), art.12 alin.(3), art.13, art.14 alin.(3) și art.30 alin.(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, art.8 alin.(3) lit.d<sup>1</sup> și lit.i), art.22 alin.(4), art.29 alin.(10) și (11), art.30 alin.(5), art.32 alin.(2) și art.50 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care incumbă obligația autorităților publice locale deliberative de a adopta în condițiile legii documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității serviciului

Pag. 10 din 11

public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

*Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, încuviințez și supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.*

**PRIMAR**

**CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND**

<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Întocmit / avizat</b>	<b>Data</b>
Gușu Nicolae	Director general adjunct		întocmit	22.11.2023